

Protocolo de Delegados

I. Comportamiento Adecuado

- Postura diplomática
- Lenguaje formal
- Prestar atención
- Ser respetuoso
- No usar dispositivos electrónicos cuando no es necesario
- Promover la paz mediante soluciones pacíficas

II. Puntos y Mociones:

Puntos				
Orden	Función	Interrupción	Secundar	Debatible
Orden	Objeción de procedimiento	SÍ	NO	NO
Privilegio Personal	Asuntos personales	SÍ/NO	NO	NO
Información	Hacer una pregunta sobre la posición del delegado en la lista de oradores.	NO	NO	NO
Consulta parlamentaria	Solicitar información sobre el procedimiento al Presidente o al Moderador(a)	NO	NO	NO
Derecho de Réplica (escrita)	Cuando la integridad de un DELEGADO se ve ofendida y exige una disculpa	NO	NO	NO
Derecho de Réplica (oral)	Cuando la integridad de un DELEGADO se ve ofendida este puede levantar su placa y solicitar una disculpa	La delegación ofendida puede levantar su placa	NO	NO

Mociones				
Orden	Función	Interrupción	Secundar	Debatible
La delegación de _____ hace una moción para abrir un caucus moderado por _____ minutos.	Abrir un debate limitado moderado. La mesa cederá la palabra uno por uno.	NO	SÍ	NO
La delegación de _____ realiza una moción para abrir un caucus no moderado por _____ minutos.	Los delegados tendrán contacto ente ellos, este es mayormente usado para crear Papeles de Trabajo y Resolución.	NO	SÍ	NO
Esta delegación realiza un moción para posponer la sesión	Para posponer la sesión.	NO	SÍ	NO
La delegación de _____ realiza una moción para dejar que la delegación de _____ termine su papel de posición	Extender el tiempo que se cedió al delegado.	NO	SÍ	NO
La delegación de _____ realiza una moción para abrir un sesión de preguntas extraordinarias.	Después de que las preguntas prestablecidas se terminen, una delegación puede levantar su placa para extender el número de preguntas.	NO	SÍ	NO
Permiso para abrir un preámbulo breve.	Breve explicación, antes de que el delegado haga su pregunta	NO	NO	NO
Subsecuente	Para establecer un subsecuente (otra pregunta) al delegado que esta leyendo su papel de posición.	NO	NO	NO
Esta delegación realiza una moción para cerrar la sesión	Cerrar el debate.	NO	SÍ	NO

III. Situaciones que puedes encontrar:

1. AL INICIO DEL DEBATE

1.1. ABRIR EL DEBATE:

MODERADOR: Si, delegación de _____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Esta delegación realiza una moción para abrir la sesión

1.2. TIENES DOS TÓPICOS EN EL COMITÉ:

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para empezar el proceso de votación para escoger el tópico de este comité. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro? Si delegación de _____ ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Esta delegación realiza una moción para empezar el proceso de votación para escoger el tópico de este comité.

2. LISTA DE ORADORES

2.1. ABRIR LA LISTA DE ORADORES:

MODERADOR: Si, delegación de _____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Esta delegación realiza una moción para abrir la lista de oradores por dos minutos con dos preguntas y dos subsecuentes.

2.2. OLVIDASTE MENCIONAR EL TIEMPO:

MODERADOR: Si delegación de _____ ¿A qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Moción para abrir la lista de oradores

MODERADOR: ¿Durante cuánto tiempo, con cuántas preguntas y cuántos subsecuentes?

DELEGADO: Por el tiempo, preguntas y subsecuentes que recomiende la mesa

MODERADOR: La mesa recomienda dos minutos con dos preguntas y tres subsecuentes. Por favor restablezca.

DELEGADO: Esta delegación hace una moción para abrir la lista de oradores por el tiempo de dos minutos con tres preguntas y dos subsecuentes.

3. DEPUÉS DE LEER LOS PAPELES DE POSICIÓN

3.1. TIENES TIEMPO DE SOBRA Y SE LO CEDES A LA MESA:

MODERADOR: Gracias delegado. Delegado, le quedan 20 segundos, ¿qué desea hacer con su tiempo?

DELEGADO: Cederlo a la mesa.

MODERADOR: Gracias delegado.

3.2. TIENES TIEMPO DE SOBRA Y SE LO CEDES A OTRO DELEGADO:

MODERADOR: Gracias delegado. Delegado, le quedan 20 segundos, ¿qué desea hacer con su tiempo?

DELEGADO: Cederlo al próximo delegado/a una delegación específica.

MODERADOR: Gracias delegado.

3.3. TIENES TIEMPO DE SOBRA Y SE LO CEDES A LAS PREGUNTAS:

MODERADOR: Gracias delegado. Delegado, le quedan 20 segundos, ¿qué desea hacer con su tiempo?

DELEGADO: Dar/Ceder a las preguntas.

MODERADOR: Gracias delegado. Delegados, hay 20 segundos para hacer preguntas, por favor levanten sus placas.

4. PREGUNTAS PARA EL PAPEL DE POSICIÓN

4.1. EL DELEGADO ACEPTA LA PREGUNTA:

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Establecido

DELEGADO: *hace una pregunta*

4.2. EL DELEGADO NO ACEPTA LA PREGUNTA:

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Establecido

DELEGADO: *hace una pregunta*

MODERADOR: Gracias delegado, delegación de (quien haya leído el documento de posición) ¿Aceptas la pregunta?

DELEGADO QUE LEYÓ LA POSICIÓN: No

MODERADOR: Lo siento delegado (a la delegación que hizo la pregunta) está fuera de orden.

5. POSPONER LA SESIÓN

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para posponer la sesión.

Delegados, el foro de la palabra ya está abierto. ¿Hay puntos o mociones? Sí delegación de _____ ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Moción para posponer la sesión.

MODERADOR: Gracias delegado está a la orden. Delegados la delegación de _____ hizo una moción para posponer la sesión, ¿votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones? La moción claramente pasa, puede sentarse. Delegados, la sesión está pospuesta.

6. CAUCUS MODERADO

6.1. ABRIR EL CAUCUS MODERADO

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para abrir un caucus moderado con el tiempo de ___ con el propósito de _____. Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro? Sí delegación de _a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Moción para abrir un caucus moderado para el tiempo de con el propósito de discutir_.

MODERADOR: Gracias delegado está en orden. Delegados ha habido una moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de ___ minutos con el propósito de _____. ¿Quién secunda la moción? Gracias delegación de_. ¿Votos a favor? ¿Contra? ¿Abstenciones? La moción claramente pasa. Estamos en un caucus moderado. Delegado (que abrió la moción) tiene la palabra.

6.1.1. OLVIDASTE MENCIONAR EL TIEMPO:

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para abrir un caucus moderado por el tiempo de____con el propósito de____. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro? Sí delegación de_a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Moción para abrir un caucus moderado.

MODERADOR: ¿Por cuánto tiempo y con qué propósito?

DELEGADO: Por el tiempo y con el propósito que la mesa recomiende.

MODERADOR: La mesa recomienda____minutos con el propósito de____. Por favor restablecer.

DELEGADO: Moción para abrir un caucus moderado para el tiempo de____con el propósito de discutir____.

6.2. DURANTE EL CAUCUS MODERADO

MODERADOR: La delegación que realizó la moción tiene la palabra

DELEGADO: *Argumenta*

MODERADOR: Gracias delegado, delegado de_____ya que secundo la moción, usted tiene la palabra.

- **NOTA:** No necesitas hacer una moción para poder participar y dar tus argumentos, solo necesitas levantar tu placa. Recuerda mantener tus argumentos breves para así dejar a otras delegaciones participar.

7. CAUCUS NO MODERADO

7.1. ABRIR UN CAUCUS NO MODERADO:

7.1.1. OLVIDASTE MENCIONAR EL TIEMPO:

MODERADOR: Delegados la mesa recomienda una moción para abrir un caucus no moderado por el tiempo de__minutos, con el propósito de____. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción? Sí delegación de_____¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Moción para abrir un caucus no moderado

MODERADOR: ¿Por cuánto tiempo y con qué propósito?

DELEGADO: Por el tiempo y propósito que el presidente recomiende la mesa

MODERADOR: La mesa recomienda__ minutos con el propósito de _____. Por favor restablezca.

DELEGADO: Moción para abrir un caucus moderado para el tiempo de con el propósito de discutir_.

MODERADOR: Gracias delegado, estás en orden. Delegados ha habido una moción para abrir un caucus no moderado por el tiempo de___con el propósito de_____. ¿Quién secunda la moción? Gracias delegación de_. ¿Votos a favor? ¿Contra? ¿Abstenciones? La moción claramente pasa.

8. LEER LOS PAPELES DE TRABAJO

8.1. MOCIÓN PARA LEER LOS PAPELES DE TRABAJO:

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para leer documentos de trabajo con un total de preguntas de___y___subsecuentes. Delegados, el foro está abierto. ¿Hay algún punto o moción en el foro? Sí delegación de____¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Esta delegación hace una moción para leer los documentos de trabajo.

MODERADOR: Gracias delegado, está a la orden. Delegados, ha habido una moción para leer los documentos de trabajo con un total de___preguntas y___subsecuentes. ¿Quién secunda la moción? Gracias delegación de_____. ¿Votos a favor? ¿Contra? ¿Abstenciones? La moción pasa claramente. Cedo la palabra al Sr./Sra. presidente.

8.2. PREGUNTAS PARA LOS PAPELES DE TRABAJO:

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro?

MODERADOR: Sí delegación de_____, ¿a qué punto o moción se le refiere?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Gracias delegado, está en orden.

(Esto continua hasta que el número de preguntas y subsecuentes terminen)

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el piso?

MODERADOR: Sí delegación de_____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Lo siento delegado, la moción no pasa, no quedan más preguntas

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro? En vista de que no, se reconoce a las delegaciones de _____ y _____, pasar al frente para leer el Papel de Trabajo “(A2)”.

MODERADOR: Gracias delegados, pueden tomar asiento.

9. LEER LOS PAPELES DE SOLUCIÓN

9.1. PREGUNTAS PARA EL POSIBLE PAPEL DE SOLUCIÓN:

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro?

MODERADOR: Sí delegación de _____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Gracias delegado, está en orden.

(Esto continua hasta que el número de preguntas y subsecuentes terminen)

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro?

MODERADOR: Sí delegación de _____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Punto de información

MODERADOR: Lo siento delegado, la moción no pasa, no quedan más preguntas

MODERADOR: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el foro? En vista de que no, se reconoce a las delegaciones de _____ y _____, pasar al frente para leer el Posible Papel de Resolución “(A2)”.

9.2. ABRIR EL PROCESO DE VOTACIÓN PARA EL PAPEL DE SOLUCIÓN

MODERADOR: Delegados, la mesa recomienda una moción para iniciar el proceso de votación. Delegados, el foro está abierto. ¿hay algún punto o moción en el foro?

MODERADOR: Sí delegación de _____, ¿a qué punto o moción se refiere?

DELEGADO: Esta delegación hace una moción para iniciar el proceso de votación.

MODERADOR: Gracias delegado, está en orden, ¿quién secunda la moción?

MODERADOR: Gracias delegación de _____. ¿Votos a favor? ¿Contra? ¿Abstenciones?

10. CERRAR LA SESIÓN

MODERADOR: Delegados la mesa recomienda una moción para cerrar la sesión. Delegados, el foro está abierto ¿hay algún punto o moción en el foro?

DELEGADO: Moción para cerrar la sesión

MODERADOR: Gracias delegación están orden. Delegados la delegación de_____ hizo una moción para cerrar la sesión, ¿votos a favor? ¿En contra? ¿Abstenciones? La moción claramente pasa, puede sentarse. Delegados, la sesión está cerrada.

Felicidades delegados.