

Protocole du délégué

I. Comportement approprié

- Posture diplomatique
 - Langue formelle
 - Pas de contact visuel direct
 - Faites attention
 - Être respectueux
 - N'utilisez pas d'appareils électroniques pour des choses non pertinent
 - Plaider pour la paix ne déclenche pas de conflit

II. Points et motions :

Points				
Commande	Fonction	Interruption	Détachement	Discutable
Commande	Objection à la procédure	OUI	NON	NON
Privilège Personnel	Affaires personnelles	OUI/NON	NON	NON
Information	Posez une question sur le position du délégué dans la liste des intervenants	NON	NON	NON
Enquête parlementaire	Demander des informations sur la procédure auprès du Président ou le modérateur	NON	NON	NON
Droit de réponse (écrit)	Lorsque l'intégrité d'un délégué a été offensé et demande des excuses	NON	NON	NON
Droit de réponse (oral)	Lorsque l'intégrité d'un délégué a été offensée, il peut lever sa pancarte et demander une excuses	Le délégué offensé peut lever la pancarte.	NON	NON

Mouvements				
Commande	Fonction	Interruption	Détachement	Discutable
La délégation de _____ présente une motion afin d'ouvrir un caucus modéré de _____ minutes.	Ouvrez un débat limité et modéré. La chaise donnera les mots un par un.	NON	OUI	NON
La délégation de _____ présente une motion afin d'ouvrir un caucus non modéré de _____ minutes.	Les délégués peuvent avoir un contact direct entre eux, ce moment est principalement utilisé pour créer des travaux et Documents de résolution.	NON	OUI	NON
Cette délégation fait un proposition de report de la séance.	Reporter la séance.	NON	OUI	NON
La délégation de _____ présente une motion pour permettre à la délégation de _____ finition sa prise de position.	Prolongez le temps accordé au délégué.	NON	OUI	NON
La délégation de _____ propose l'ouverture d'une séance extraordinaire de questions.	Une fois les questions préétablies terminées, une délégation peut lever sa pancarte pour prolonger le nombre de questions.	NON	OUI	NON
Autorisation d'ouvrir un mémoire préambule.	Brève explication avant le Les délégués posent la question.	NON	NON	NON
Suivi.	Pour établir un suivi (autre question) au délégué actuel en se concentrant sur leur exposé de position.	NON	NON	NON
Cette délégation fait un motion de clôture de la séance.	Clôtons le débat.	NON	OUI	NON

III. Situations auxquelles vous pourriez être confronté :

1. AU DÉBUT DU DÉBAT

1.1. OUVERTURE DU DÉBAT :

MODÉRATEUR : Délégués, le président recommande une motion afin d'ouvrir la séance. Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ? Oui, délégation de , sur quel point ou quelle motion vous exprimez-vous ?

DÉLÉGUER: Motion pour ouvrir la séance

1.2. VOUS AVEZ DEUX SUJETS DANS VOTRE COMITÉ :

MODÉRATEUR : Délégués, le bureau recommande une motion afin de lancer le processus de vote pour choisir le sujet de ce comité. Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ? Oui, délégation de _ , sur quel point ou sur quelle motion vous exprimez-vous ?

DÉLÉGUÉ : Cette délégation présente une motion afin de lancer le processus de vote afin de choisir les sujets

2. LISTE DES INTERVENANTS

2.1. OUVERTURE DE LA LISTE DES INTERVENANTS :

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___, sur quel point ou quelle motion vous posez-vous?

DÉLÉGUÉ: Motion, afin d'ouvrir les orateurs, liste de deux minutes avec deux questions et deux suites.

2.2. VOUS AVEZ OUBLIÉ DE MENTIONNER L'HEURE :

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___ à quel point ou motion vous posez-vous ?

DÉLÉGUÉ : Motion visant à ouvrir la liste des orateurs.

MODÉRATEUR : Pendant combien de temps, avec combien de questions et combien de suite ?

DÉLÉGUÉ : Pour le temps, les questions et les suivis que recommande le président

MODÉRATEUR : le président recommande deux minutes avec deux questions et trois suivis veuillez rétablir.

DÉLÉGUER: Cette délégation propose d'ouvrir la liste des orateurs pour une durée de deux minutes avec trois questions et deux suivis.

3. APRÈS LECTURE DES EXPOSÉS DE POSITION

3.1. IL VOUS RESTE DU TEMPS ET VOUS LE DONNEZ AU PRÉSIDENT :

MODÉRATEUR : Merci, délégué. Délégué, il vous reste 20 secondes, que souhaitez-vous faire de votre temps ?

DÉLÉGUER: Cédez-le à la chaise.

MODÉRATEUR : Merci, délégué.

3.2. IL VOUS RESTE DU TEMPS ET VOUS LE DONNEZ À UN AUTRE DÉLÉGUÉ :

MODÉRATEUR : Merci, délégué. Délégué, il vous reste 20 secondes, que souhaitez-vous faire de votre temps ?

DÉLÉGUER: Donnez-le au prochain délégué/à une délégation spécifique.

MODÉRATEUR : Merci, délégué. Délégation de _____ vous disposez de 20 secondes supplémentaires pour lire votre exposé de position.

3.3. IL VOUS RESTE DU TEMPS ET VOUS LE DONNEZ AUX QUESTIONS :

MODÉRATEUR : Merci, délégué. Délégué, il vous reste 20 secondes, que souhaitez-vous faire de votre temps ?

DÉLÉGUER: Donnez/Cédez-le aux questions.

MODÉRATEUR : Merci, délégué. Délégués, vous disposez de 20 secondes pour poser des questions. Veuillez lever vos pancartes.

4. QUESTIONS POUR LES EXPOSÉS DE POSITIONNEMENT

4.1. LE DÉLÉGUÉ ACCEPTE LA QUESTION :

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à faire ?

DÉLÉGUER: Point d'information

MODÉRATEUR : Installé

DÉLÉGUÉ : *pose une question*

4.2. LE DÉLÉGUÉ N'ACCEPTE PAS LA QUESTION :

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à faire ?

DÉLÉGUER: Point d'information

MODÉRATEUR : Établi

DÉLÉGUÉ : *pose une question*

MODÉRATEUR : Merci délégué, délégation de _____ (celui qui a lu l'exposé de position)

Acceptez-vous la question ?

DÉLÉGUÉ QUI LU LA POSITION : Non

MODÉRATEUR : Désolé délégué (à la délégation qui a posé la question), vous n'êtes pas en règle.

5. REPORT DE LA SESSION

MODÉRATEUR : Délégués, le président recommande une motion afin de reporter la séance. Délégués, la parole est désormais ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à faire ? Oui, délégation de ___ à quel point ou mouvement vous posez-vous ?

DÉLÉGUER: Motion afin de reporter la séance

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle. Les délégués de la délégation ont proposé de reporter la séance, votent pour ? Contre ? Des abstentions ? La motion est clairement adoptée, vous pouvez vous asseoir. Délégués, la session est désormais reportée.

6. CAUCUS MODÉRÉ

6.1. OUVERTURE DU CAUCUS MODÉRÉ

MODÉRATEUR : Les délégués du président recommandent une motion afin d'ouvrir un caucus modéré pour la période de dans le but de _ . Délégués, la parole est ouverte. Y a-t-il des points ou de motions à faire ? Oui, délégation de quel point ou motion vous posez-vous ?

DÉLÉGUER: Motion afin d'ouvrir un caucus modéré pour le temps de dans le but de discuter.

6.1.1. VOUS AVEZ OUBLIÉ DE MENTIONNER L'HEURE

MODÉRATEUR : Les délégués du président recommandent une motion afin d'ouvrir un caucus modéré pour le moment de _____ avec l'objectif de _____. Délégués, la parole est désormais ouverte. Sont y a-t-il des points ou des mouvements sur le sol ? Oui, délégation de _____ à quel point ou mouvement vous posez-vous ?

DÉLÉGUER: Motion afin d'ouvrir un caucus modéré.

MODÉRATEUR : Pour combien de temps et dans quel but ?

DÉLÉGUER: Pour la durée et le but recommandés par le président

MODÉRATEUR : Le président recommande _____ minutes dans le but de _____. Veuillez rétablir.

DÉLÉGUER: Motion afin d'ouvrir un caucus modéré pour le temps de _____ dans le but de discuter _____.

6.2. PENDANT LE CAUCUS MODÉRÉ

MODÉRATEUR : La délégation qui a présenté la motion a maintenant le mot

DÉLÉGUÉ : *Donne un argument*

MODÉRATEUR : Merci délégué, délégation de puisque vous appuyez la motion vous avez maintenant le mot.

- **NOTE:** Vous n'avez pas besoin de faire une motion pour prendre la parole et faire valoir vos arguments, vous devez lever votre pancarte. Pensez à être bref dans vos arguments pour laisser la parole aux autres délégations.

7. CAUCUS NON MODÉRÉ

7.1. OUVREZ UN CAUCUS NON MODÉRÉ

7.1.1. VOUS AVEZ OUBLIÉ DE MENTIONNER L'HEURE

MODÉRATEUR : délégués, le président recommande une motion afin d'ouvrir un caucus non modéré pour la période de _____ minutes, dans le but de _____. Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ? Oui, délégation de _____ à quel point ou

mouvement, vous vous levez ?

DÉLÉGUER: Motion afin d'ouvrir un caucus non modéré.

MODÉRATEUR : Pour combien de temps et dans quel but ?

DÉLÉGUER: Dans le but et dans le temps recommandés par le président

MODÉRATEUR : Le président recommande des minutes dans le but de . Veuillez rétablir.

DÉLÉGUER: Motion afin d'ouvrir un caucus non modéré pendant quelques minutes dans le but de .

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle. Les délégués ont proposé d'ouvrir un caucus non modéré pour le moment dans le but de . Qui appuie la motion ? Merci à la délégation de . Des votes pour ? Contre? Des abstentions ?

8. LECTURE DES DOCUMENTS DE TRAVAIL

8.1. PROPOSITION DE LECTURE DU DOCUMENT DE TRAVAIL

MODÉRATEUR : Délégués, le président recommande une motion afin de lire les documents de travail. Délégués, la parole est désormais ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à l'étude Oui délégation de quel point ou motion vous posez-vous ?

DÉLÉGUER: Cette délégation propose de lire les documents de travail.

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle. Délégués, il y a eu une motion pour lire les documents de travail. Qui appuie la motion ? Merci à la délégation de . Des votes pour ? Contre? Des abstentions ? La motion est clairement adoptée.

8.2. QUESTIONS POUR LE DOCUMENT DE TRAVAIL

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ?

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___, à quel point ou mouvement vous posez-vous ? DÉLÉGUÉ : Point d'information.

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle.

(Cela continue jusqu'à ce que le nombre de questions et de suivis soit terminé)

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ?

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___, à quel point ou mouvement vous posez-vous ? DÉLÉGUÉ : Point d'information.

MODÉRATEUR : Désolé, délégué, votre motion n'est pas adoptée, il ne reste plus de questions. MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ? Depuis non, les délégations de ___ et ___, sont invités à venir à l'avant et à lire le document de travail « (A2) ».

MODÉRATEUR : Merci aux délégués, vous pouvez vous asseoir.

9. LECTURE DU POSSIBLE PAPIER DE RÉOLUTION

9.1. QUESTIONS POUR L'ÉVENTUEL DOCUMENT DE RÉOLUTION

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ?

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___, à quel point ou mouvement vous posez-vous ? DÉLÉGUÉ : Point d'information.

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle.

(Cela continue jusqu'à ce que le nombre de questions et de suivis soit terminé)

MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ?

MODÉRATEUR : Oui, délégation de ___, à quel point ou mouvement vous posez-vous ? DÉLÉGUÉ : Point d'information.

MODÉRATEUR : Désolé, délégué, votre motion n'est pas adoptée, il ne reste plus de questions. MODÉRATEUR : Délégués, la parole est maintenant ouverte, y a-t-il des points ou des motions à faire ? Depuis non, les délégations de ___ et ___, sont invités à venir à l'avant et à lire le document de travail « (A2) ».

MODÉRATEUR : Merci aux délégués, vous pouvez vous asseoir.

9.2. PROCESSUS DE VOTE D'OUVERTURE POUR LE DOCUMENT DE RÉSOLUTION

MODÉRATEUR : Délégués, le président recommande une motion pour lancer le processus de vote. La parole est désormais ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à faire ?

MODÉRATEUR : Oui, délégation de , sur quel point ou quelle motion vous posez-vous ? DÉLÉGUÉ : Cette délégation présente une motion pour lancer le processus de vote.

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle, qui appuie la motion ?

MODÉRATEUR : Merci à la délégation de_____. Des votes pour ? Contre? Des abstentions ?

10. CLÔTURE DE LA SESSION

MODÉRATEUR : Les délégués, le président recommande une motion afin de clôturer la séance. La parole est désormais ouverte. Y a-t-il des points ou des motions à faire ?

DÉLÉGUER: Motion pour clôturer la séance.

MODÉRATEUR : Merci délégué, vous êtes en règle. Délégués, il y a eu une motion afin de clôturer la séance, qui appuie la motion ? Merci à la délégation de_____. Des votes pour ? Contre? Des abstentions ? La motion est clairement adoptée. La séance est désormais close.

Félicitations aux délégués.